Preprimary Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **October 25, 2013**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *Participantes:*

## *Claudia Fayad, Jefe de Sección Sidey Viedman, Asistente de Sección*

## *Flor Herrera, Coordinadora de Prekinder Adriana Yepes, Coordinadora de Lengua*

*Carmen Elvira Cabal, Coordinadora de Matemática Vicente Medina, Coordinador de Ed. Física*

*Ben Pattenden, Coordinador de Primer Grado Ana María De La Torre, Coordinadora de Jardín*

## Revisión de política de evaluación

* Se está revisando la política de evaluación de la institución.
* Como primer paso del proceso, en todas las secciones los profesores deberán responder un formulario con preguntas relacionadas al tema de la evaluación.
* El propósito de este formulario es recopilar y conocer todas las estrategias de evaluación que usamos en nuestra práctica educativa.
* Los profesores titulares deben hacer este trabajo por grados, con el liderazgo de su coordinador.
* Los especialistas deben hacer el trabajo por áreas (PE, Español, Artes Visuales, Teatro, Música, Danza y Ética).
* El coordinador de Primer Grado es el representante de la Preprimaria en el comité. Él enviará el formulario a cada coordinador de grado y especialista. Por favor acercarse a él si tienen alguna duda.
* La fecha límite para entregar el formulario completado es el viernes 29 de noviembre.

## Propuesta de Money Drive

* Se compartió la siguiente propuesta de actividad para recaudar fondos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **FOUNDING** | * **WHAT** | * **WHO** | * **WHAT FOR** |
| * Parents donate the items to make a chosen product which will be sold to Preprimary children between 7:15 ´till 7:30 a.m. during | * Necklaces, bracelets, bookmarks…, or any easy/to/make nice craft . | * Teachers decide (along with roommothers) what craft to make. * They wrap it nicely if neccessary and set the tables to sell. | * Get the money to support the purchase of good software. |

* Además de recaudar fondos, esto implicaría un trabajo colaborativo entre los niños con un propósito común, una ganancia en cuanto a la Lengua con las conversaciones de venta además de una ganancia en Matemática en cuanto al manejo de dinero (aunque se trabajen unidades (mil = 1, dos mil = 2) en lugar de dinero como tal (no se trabajaría monedas – incluso podría haber un sistema de vales como se usa en la Primaria para los bake sales.
* Tenemos la duda de si se puede pedir que los papás donen para la elaboración de estos productos.
* Algunos están preocupados que la elaboración de estos productos implicaría una inversión de tiempo que no tenemos disponible. Otros piensan que no habría problema, y además se podrían elaborar durante la mañana antes de las 7:30am.
* Se podría hacer bake sale en lugar de vender estas cosas, sin embargo los niños ya comen mucho dulce y no nos parece bueno promover esto.
* Otra alternativa es que cada niño traiga un libro o juguete en buen estado para vender. Esto también evitaría que se consuma materiales y se produzca algo que después se convertiría en basura, sino implicaría reuso.
* Nos preguntamos con qué libertad contaríamos para gastar los fondos recaudados. ¿Siempre tendríamos las limitaciones del sistema de Compras que no nos ha permitido comprar software hasta ahora?

## Artes Visuales

* Se clarifica que la profesora de Artes Visuales estará en efecto cada 15 días los días martes y jueves completos dedicada a Prekinder y Jardín respectivamente.

## Novenas

* La temática este año son los llanos orientales, siguiendo con las regiones de Colombia.
* La música llanera es muy compleja. Se ha escogido una canción para cada grado y una para todos. Margarita está haciendo unos arreglos de acuerdo a la disponibilidad de instrumentos. Habrá un cuatro llanero.
* El sitio para las novenas será el salón de Música.
* El personal de Preprimaria se encargará de la decoración del salón sin necesidad de pedir la colaboración de mamás. No habrá pesebre de bulto sino que se aprovecharán las vitrinas para el pesebre (siluetas etc.)
* Se colocarán las sillas de madera de la ludoteca en el salón de Música.
* Katherine repartirá gozos después de que se hayan escogido otros solistas, para asegurarnos de que todos los niños tengan alguna participación individual.
* Como los niños de Prekinder necesitan más acompañamiento, y las profesoras titulares tienen dificultades para asistir a la clase de Música (citas con papás etc.), se invita a Margarita a ir a practicar las canciones durante el momento de juego libre en Prekinder.

## Mobiliario

* Se hizo el llamado a reportar inconformidades en cuanto al nuevo inmobiliario. Esto era para saber si se había recibido en buen estado.
* A algunos niños las sillas les quedan grandes, a otros pequeñas. Los coordinadores de grado deben negociar para distribuir las sillas de la manera más adecuada posible.
* Las sillas pequeñas que están en Prekinder son las más pequeñas que hay.

## Capacitación tablero interactivo

* La capacitación para el uso del tablero interactivo será el próximo martes 29 de octubre de 3:00 a 4:00 p.m..

## Biblioteca

* Los niños de Primero ya no firmarán tarjetas para llevar libros de la biblioteca. Los préstamos se harán de manera electrónica usando el código de cada estudiante, el cual buscará la bibliotecaria y la introducirá en el sistema.
* Cuando un profesor necesita llevar muchos libros, no tendrá que firmar cada tarjeta. Las tarjetas se engraparán juntas con una hoja de portada que indica el nombre del profesor y la cantidad de libros que ha llevado.
* El almuerzo de la bibliotecaria es de 1:00 a 1:30 p.m.. Ella puede atender al público (niños y profesores) de 7:30 a.m. a 1:00 p.m.. De 1:30 a 4:00 p.m. estará ocupada trabajando en la organización de la biblioteca, por lo tanto no puede atender al público en ese horario.
* Ya tenemos la licencia de Destiny para PYP.
* Prioridades para nuestra biblioteca:
  1. Averiguar si el horario de atención al público puede ser hasta la 1:10 p.m. (para que se pueda usar la biblioteca durante el último periodo de clase)
  2. Averiguar si los profesores también pueden prestar libros usando sólo el sistema electrónico, no tarjetas (como los niños harán) – esto implicaría que todo el trabajo de meter libros al sistema sea más ágil.
  3. Meter en el sistema los libros aprobados de la donación de Primaria
  4. Asignar los libros preseleccionados de esta donación a los inventarios de los salones de Kinder y Primero
  5. Meter en el sistema los libros de “On our way to English” (libros para los niños, libros guías para profesores etc.) y del programa de Houghton Mifflin
  6. Meter en el sistema los libros que están llegando de inversión de capital
  7. Meter en el sistema los libros de Baker Books que fueron recibidos en donación por las compras realizadas del catálogo que promueve Felicity Bedford
  8. Dar de baja los libros de la donación que no fueron aprobados
  9. Dar de baja equipos y materiales obsoletos (VHS etc.) que ya no se usan y que ocupan espacio que se puede utilizar de otra manera (final de la curva)
  10. Llenar los estantes (notamos muchos estantes vacíos)
  11. Hacer un inventario de los recursos en el cuarto de recursos, clasificarlos por áreas, organizarlos de manera atractiva y que facilite el acceso
  12. Introducir sistema Dewey Decimal para poder encontrar libros en los estantes

## Reunión de manejo de disciplina con especialistas

* El pasado viernes los especialistas se reunieron con la jefe de sección para hablar del proceso disciplinario.
* Se clarificó que las tres oportunidades hasta tener que reunirse con la jefe de sección no aplican para las faltas graves – una falta grave implica que el niño debe ir directamente a hablar con ella (sin necesidad de pasar por los profesores titulares, la jefe de sección se pone en contacto con ellos y con los papás). De lo contrario un niño podría incurrir en ej. agresión física tres veces antes de hablar con ella, lo cual no es adecuado.
* Cuando un especialista pide ayuda para elaborar una nota para papás, es importante que los titulares le brinden esa colaboración. Recordemos que como nos comunicamos por correo electrónico, no por agenda, la nota puede ser revisada y enviada después de la salida de los niños. Recordemos también que pedir ayuda no indica debilidad sino fortaleza.

## Spirit Days de las regiones colombianas

* Debemos pensar en un espectáculo para los 3 spirit days de las regiones colombianas.
* El año pasado venía el cuentero y hace 2 años Incolballet.
* Se invita a todos (especialmente artistas) proponer grupos que puedan hacer estos espectáculos.
* El primer spirit day es el jueves 14 de noviembre (costa atlántica).
* Por lo tanto se deben dar las propuestas lo más pronto posible para hacer la contratación (a más tardar el 1º de noviembre).

## Canicas

* Se permitirá que los niños de Primer Grado traigan canicas hasta finales del mes de noviembre (mes de fiebre de canicas). Los profesores velarán por el buen manejo de las mismas. Se permitirá porque éste es un juego tradicional que implica interacción entre ellos.

## Recreo en zona de Prekinder

* Los niños no pueden jugar en la zona de Prekinder, ni atrás.
* Hay que hacer una campaña con todos los niños para que tengan claridad en cuanto a esto.
* Mientras se trabaje en la campaña, los coordinadores y Teresa harán *duty* en esta zona:
  + lunes: Ben
  + martes: Adriana
  + miércoles: Chachi
  + jueves: Flor
  + viernes: Teresa